

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA

HOTĂRÂRE

***privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități***

Consiliul Local al comunei Bălăceana, județul Suceava,

Având în vedere:

-proiectul de hotărâre nr. 2214 din 24.04.2023 întocmit de domnul primar-Cojocariu Constantin-Octavian;

-referatul de aprobare al domnului primar al comunei Bălăceana nr.2213 din 24.04.2023, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

-raportul de specialitate nr.2217 din 24.04.2023 întocmit de doamna Petrișor Elvira-funcționar public cu atribuții de registru agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana.

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului și turism înregistrată cu nr.2250 din 25.04.2023;

In conformitate cu prevederile :

1. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
2. art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. art.11 alin.(4) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
4. art.7 alin.(13) din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003-republicată,privindtransparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

5. art.3, alin.2, art.42 alin.4, art.80 și art. 82 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), ale art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLĂCEANA
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023, in conformitate cu datele din raportul Compartimentul Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălăceana, prevăzut anexa 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Suceava
- Primarului Comunei Bălăceana
- Compartimentului Registru Agricol, resurse umane , relații cu publicul
- Se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Comunei.

Președinte de ședință,

Consilier local-Dumitru OSCEPIUC

*Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Bălăceana- Elena BEȘA*

Bălăceana, 28 aprilie 2023

Nr.87

Total consilieri locali : 9

Prezenti : 9

Pentru : 9

Împotriva:0

Abțineri : 0

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL NR.87 din 28 APRILIE 2023)**

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL//AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii făcut cu majoritate absolută calificată	28.04.2023	
2	Comunicarea către primar	28.04.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	28.04.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică	28.04.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice după caz	28.04.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2919 privind

Codul administrat, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normat devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Președinte de ședință-Consilier local-Dumitru OSCEPIUC

Contrasemnează-Secretarul general al comunei-Elena BEȘA

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023

Având in vedere dispozițiile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioadă 2020-2024 și Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in care la art.7 alin (4), se prevede ca in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol și prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati”, s-a intocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidenta primara in care se înscriu date privind:

- componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica;
- terenurile aflate in proprietate sau in folosinta, identificate pe parcele, pe categorii de folosinta, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate in folosinta si modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv :suprafața arabila cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată in sere, solare si alte spatii protejate, suprafata utilizata pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, viile, pepinierele viticole si hămeiești, suprafețele efectiv irigate in câmp;
- animalele domestice si/sau animalele sălbatice crescute in captivitate, respectiv

:situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridică ,care au activitatea pe raza localității;

- echipamentele utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura,mijloacele de transport cu tractiune animal si mecanica existente la inceputul anului;
- aplicarea ingrasamintelor,amendamentelor si pesticidelor,utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;
- cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate natarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

In trimestrul I al anului 2023 ,stadiul activității desfășurate la registrul agricol este urmatorul:

- au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de deținatori de terenuri si animale dupa cum urmează:

1.Tipul I- persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - numar pozitii 889

2.Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localități - nr. pozitii 338

3.Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – nr. pozitii 25

4.Tipul I – persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localități – nr. pozitii 20

a) Teren agricol total - 1869 ha;

-teren arabil - 1609 ha;

- pășuni naturale -188 ha;

- fânețe naturale - 62 ha

- livadă - 10 ha

- b) Teren neagricol total -660 ha ;
- păduri si alte terenuri cu vegetație forestieră – 469 ha;
 - terenuri degradate si neproductive - 19 ha;
 - ape -21 ha;
 - drumuri -24 ha sau 29 km

5. Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute in captivitate in condițiile legii:

- Bovine-572 cap.
- Ovine-2.240 cap.
- Caprine-63 cap.
- Porcine-264 cap.
- Cabaline-73 cap.
- Păsări-4.607 cap.
- Familii de albine -446
- Iepuri-70 cap.

Reactualizarea registrelor agricole la sfârșitul trimestrului I al anului 2023 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Din totalul de 1.272 poziții in registrul agricol suport hartie 2020-2024 , au fost introduse in format electronic un număr de 100 % ”pozitii”.

Având in vedere ca registrul agricol, atât cel pe suport hartie, cât și cel in format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2020-2024), pentru anul 2023 s-au deschis 34 “poziții” noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe si note interne:

- adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare , adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol;
- s-au eliberat 1 atestate de producător pentru comercializarea produselor agricole și alimentare și 1 carnet de comercializare.
- s-au completat pe anul in curs un nr. de 5 atestate de producător si un nr.de 5 carnete de comercializare a produselor agricole și alimentare, eliberate în anul anterior .

Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piață în vederea întocmirii procesului verbal pentru completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea Direcției Agricole Județene Suceava.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Suceava;

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – *“în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>”*.

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 87 din 28.04.2023 (3 pagini)

Președinte de ședință-Consilier local-Dumitru OSCEPIUC

Contrasemnează-Secretarul general al comunei-Elena BEȘA

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare în registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

2.	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucrătoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3.	<p>Secretarul General al localității si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanța dintre cele doua forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic</p>	Lunar	Secretar General Comuna Balaceana Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului
4.	<p>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al Comunei Bălăceana</p>	permanent	Secretarul General al Comunei Bălăceana Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

5.	Prin rotație,o zi pe săptămâna, funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol, vor efectua verificări in teren privind declarațiile inregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiunii prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și in forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Bălăceana
7.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din registrele Agricole și din evidența Biroului Impozite si Taxe Locale	lunar	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol Compartiment financiar contabil
8.	Se va efectua înscrierea datelor in registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul I al anului 2023 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei
activități**

Consiliul Local al comunei Bălăceana, judetul Suceava,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al domnului primar al comunei Bălăceana nr.2213 din 24.04.2023, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități,

-raportul de specialitate nr..... întocmit de doamna Petrișor Elvira-funcționar public cu atribuții de registru agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana.

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului si turism înregistrată cu nr.....

In conformitate cu prevederile :

1. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
2. art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. art.11 alin.(4) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
4. art.7 alin.(13) din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003-republicată,privindtransparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

5. art.3, alin.2, art.42 alin.4, art.80 și art. 82 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), ale art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLĂCEANA

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023, in conformitate cu datele din raportul Compartimentul Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălăceana, prevăzut anexa 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Suceava
- Primarului Comunei Bălăceana
- Compartimentului Registru Agricol, resurse umane , relații cu publicul
- Se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Comunei.

INIȚIATOR,

Primar- Constantin-Octavian COJOCARIU

Avizat pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Bălăceana- Elena BEȘA

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
PRIMAR

Nr. 2213 din 24.04.2023

Referat de aprobare

***privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități***

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile / asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În baza prevederilor art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare-trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la

nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Față de considerentele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

Primar,

Constantin Octavian COJOCARIU

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
Compartiment agricol
Nr. 4554 din 25.11.2023

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități

Văzând referatul de aprobare al primarului Comunei Bălăceana și proiectul de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități considerăm că este necesară și oportună adoptarea acestei hotărâri.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile /asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În baza prevederilor art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr.

25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare-trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal de completare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea Direcției Agricole Județene Suceava.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Suceava;

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – *“in cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>”*.

În trimestrul I al anului 2023, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale după cum urmează:

1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate - n r. poziții 873

2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități - n r. poziții 338

3. Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – nr. poziții 25

4. Tipul I – persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati – nr. poziții 18

c) Teren agricol total - 2531 ha;

- teren arabil - 1462 ha;
- pășuni naturale -197 ha;
- fânețe naturale - 245ha
- livadă - 10 ha

d) Teren neagricol total -617 ha ;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestiera – 502 ha;
- terenuri degradate și neproductive - 58 ha;
- ape -1 ha;
- drumuri -24 ha sau 29 km

5. Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute in captivitate in condițiile legii:

- Bovine-573 cap.
- Ovine-2.246 cap.
- Caprine-65 cap.
- Porcine-262 cap.
- Cabaline-74 cap.
- Păsări-4.701 cap.
- Familii de albine 446
- Iepuri-70 cap.

Reactualizarea registrelor agricole la sfârșitul trimestrului I al anului 2023 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Din totalul de 1.253 poziții in registrul agricol suport hartie 2020-2024 , au fost introduse in format electronic un număr de 100 % ”poziții”.

Având în vedere ca registrul agricol, atât cel pe suport hartie, cât si cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2020-2024), pentru anul 2023 s-au deschis 19 “pozitii noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe si note interne:

- adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare , adeverințe pentru

obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol;

- s-au eliberat 1 atestate de producător pentru comercializarea produselor agricole și alimentare și 1 carnet de comercializare.

- s-au completat pe anul în curs un nr. de 5 atestate de producător și un nr. de 5 carnete de comercializare a produselor agricole și alimentare, eliberate în anul anterior .

Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal pentru completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea Direcției Agricole Județene Suceava.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Suceava;

Pentru trimestrul I al anului 2023 la compartimentul Registrul Agricol, stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie fiind înregistrate toate gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin în procent de 100 % iar în format electronic sunt actualizat 100 % .

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;.

Pentru aceasta propun dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Consilier cl.I (responsabil registrul agricol),

Elvira PETRIȘOR

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
CONSILIUL LOCAL

*****Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe,
administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală,
protecția mediului și turism*****

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități**

NR. 2250 din 25.04.2023

Având în vedere prevederile art. 125, alin. (1), lit. b) și ale art. 136, alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor H.C.L. nr. 18 din 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Bălăceana.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, întrunită în ședință a analizat proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul de specialitate.

Comisia sus menționată avizează proiectul de hotărâre în forma prezentată și-l propune Consiliul Local spre dezbateră și aprobare în forma prezentată.

Nr. consilieri în comisie-3

Consilieri prezenți-3

Consilieri absenți-0.

Vot pentru aviz-3

Abțineri-0

Voturi contra -0

Președinte de comisie,

Constantin TODIRAȘ

Secretarul comisiei,

Georgel GROSU

